

Polityka

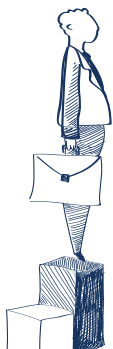
PRZECIWDZIAŁANIA KORUPCJI
I PŁATNEJ PROTEKCJI

luty
2023



Spis treści

1. Co to jest?	3
2. Dlaczego jest to ważne?	3
3. Zaangażowanie Grupy Carrefour	4
4. Cel i zakres zastosowania niniejszej Polityki	5
5. Obowiązki	5
6. Zasady	7
A. Zasady ogólne	7
B. Upominki i zaproszenia	7
C. Konflikty interesów	8
D. Udział pośredników i konsultantów	9
E. Relacje z podmiotami publicznymi	9
F. Udział w życiu publicznym	10
G. Mecenat i sponsoring	10
H. Rzetelne i przejrzyste dane finansowe	11
7. Jak rozpoznać korupcję? Symptomy ostrzegawcze	12
8. Jak się zabezpieczyć?	13
9. Jak zachować się w sytuacji złożonej i/lub delikatnej?	14
10. Konsekwencje w przypadku nieprzebrzegania niniejszej Polityki	16
11. Przykłady/Pytania i odpowiedzi	19



1. Co to jest?

Korupcja polega na składaniu obietnic, oferowaniu (korupcja czynna) lub wymuszaniu, akceptacji lub przyjmowaniu (korupcja bierna), bezpośrednio bądź pośrednio, dla siebie albo innej osoby, nienależnych korzyści (ofert, obietnic, darów, upominków itp.) dla lub od jakiegokolwiek podmiotu (zarówno publicznego, jak i prywatnego) w celu wykonania, niewykonania lub opóźnienia czynności wynikającej ze (lub ułatwionej dzięki) sprawowanej funkcji, wykonywanego zadania, pełnionego mandatu lub naruszającej obowiązki zainteresowanej osoby.

Zakazana jest korupcja zarówno podmiotów publicznych, jak i prywatnych. Uważa się, że do korupcji doszło, nawet jeżeli zabiegi korupcyjne spotkały się z odmową, zostały przerwane lub nie przyniosły oczekiwanego efektu.

Według definicji zawartej w niniejszej Polityce korupcja obejmuje w szczególności **łapówkarstwo, opłaty ułatwiające, wymuszenia** lub **zabieganie o korzyści** lub **czerpanie** korzyści z tych praktyk.

Czynna płatna protekcja polega na wykonywaniu, proponowaniu lub składaniu obietnic, bezpośrednio lub pośrednio, dla siebie bądź innej osoby, jakichkolwiek płatności lub korzyści podmiotowi publicznemu lub prywatnemu, tak aby nadużył on swojego rzeczywistego lub domniemanego wpływu w celu uzyskania korzystnej decyzji organu zarządzającego lub organu administracji publicznej.

Każda osoba pełniąca jakąkolwiek funkcję administracyjną, ustawową, sądową lub polityczną może być uważana za **podmiot publiczny**.



2. Dlaczego jest to ważne?

Nasz sukces i nasza reputacja są uzależnione nie tylko od efektywności modelu handlowo-usługowego, który oferujemy naszym klientom, lecz również od sposobu, w jaki wykonujemy naszą działalność.

Powinniśmy wzbudzać zaufanie i szacunek **przykładowymi praktykami**, aby zagwarantować naszym interesariuszom, że działamy zgodnie z naszymi zobowiązaniami w zakresie odpowiedzialnego i zrównoważonego wzrostu.

Korupcja jest czynem przestępczym, w większości krajów surowo karanym w świetle ustawodawstwa krajowego, konwencji międzynarodowych oraz prawodawstwa

o charakterze eksterytorialnym (np. amerykański Foreign Corrupt Practices Act – FCPA, brytyjski Bribery Act – UKBA czy francuski Kodeks karny).

Od kilku lat mamy do czynienia z **istotnym wzmocnieniem ustawodawstwa antykorupcyjnego, licznymi postępowaniami** o charakterze krajowym i międzynarodowym, a organy kontrolne dysponują zwiększonymi uprawnieniami dochodzeniowymi i uprawnieniami do nakładania sankcji.

Po 2010 r. zwiększyła się liczba **wyroków skazujących wobec przedsiębiorstw** i osób fizycznych (członków kierownictwa i pracowników) z bardzo poważnymi **skutkami finansowymi, prawnymi i reputacyjnymi**.

Ustawa „**Sapin 2**” przyjęta 9 grudnia 2016 r. istotnie wzmocniła francuski system walki z korupcją. Nałożyła ona na duże przedsiębiorstwa obowiązek wprowadzenia środków zapobiegania korupcji i stworzyła Francuską Agencję Antykorupcyjną (fr. *Agence Française Anti-Corruption*), kontrolującą rzeczywiste wprowadzanie tych środków w życie i uprawnioną do nakładania sankcji.

Zapobieganie korupcji i pełnej protekcji stanowi obecnie **istotne wyzwanie dla wszystkich przedsiębiorstw**, w szczególności tych, które jak Carrefour działają na skalę międzynarodową.



3. Zaangażowanie Grupy Carrefour

Carrefour zaangażował się w **rozwój kultury zaufania i uczciwości w swoich strukturach**.

Nasze zasady etyczne określają ramy, w których każdy pracownik jest zobowiązany wypełniać swoje obowiązki na co dzień.

Carrefour odrzuca wszelkie formy korupcji i przestrzega obowiązujących przepisów antykorupcyjnych.

Nasze zasady działania i zachowania wpisują się w ciągłość **zaangażowania Grupy Carrefour na rzecz przestrzegania i promowania fundamentalnych zasad**, w szczególności wytycznych OECD i dziesięciu zasad programu ONZ Global Compact.

Carrefour **odpowiednio instruuje i szkoli** swoich pracowników w zakresie rozpoznawania ewentualnego ryzyka korupcji i radzenia sobie z nim.

Carrefour zobowiązuje się **zapewniać swoim pracownikom możliwości sygnalizowania wszelkich naruszeń prawa z zachowaniem całkowitej poufności**.



4. Cel i zakres zastosowania niniejszej Polityki

Celem niniejszej Polityki jest określenie **zasad** Grupy Carrefour w zakresie zapobiegania i walki z korupcją poprzez **standardy zachowania** minimalizujące ryzyko i **wskazujące, jak rozpoznać i zmniejszyć zagrożenie korupcją**.

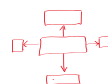
Niniejsza Polityka **obowiązuje wszystkich pracowników Grupy Carrefour**, niezależnie od kraju, w którym prowadzona jest działalność, **oraz wszelkie przedsiębiorstwa i osoby działające na rzecz Grupy**.

W przypadku działalności Grupy Carrefour podłożem korupcji mogą być przede wszystkim stosunki handlowe z naszymi dostawcami oraz kontakty z podmiotami publicznymi, w szczególności w związku z naszą ekspansją i rozwojem naszych obiektów.

Każdy z pracowników, który z uwagi na wykonywaną działalność, jest częściej niż pozostali narażony na styczność z korupcją, **może mieć prędzej czy później do czynienia z zabieganiem o korzyści** lub przynajmniej niejednoznaczną sytuacją.

Niniejsza Polityka nie jest w stanie objąć i uwzględnić wszystkich sytuacji i przepisów dotyczących działalności Grupy Carrefour. **W związku z tym każdy powinien zrozumieć istotę niniejszej Polityki** i wykazać się zdrowym rozsądkiem, rozeznaniem oraz zrozumieniem również w sytuacji, która nie została w niej poruszona.

W niektórych krajach mogą obowiązywać surowsze przepisy i jeżeli zajdzie taka potrzeba, mogą mieć pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszej Polityki.



5. Obowiązki

Nad wdrożeniem niniejszej Polityki czuwa **Dyrekcja Compliance** Grupy pod **nadzorem Komitetu Etycznego Grupy**.

Członkowie kierownictwa i pełnomocnicy Grupy oraz jej spółek zależnych powinni ucieleśniać, inspirować kulturę uczciwości i być przykładem dla swoich pracowników. Niezależnie od interesów handlowych i finansowych każdy członek kierownictwa i pełnomocnik spółki zobowiązuje się w szczególności czuwać nad tym, aby zasoby i majątek Grupy nie były używane w celach korupcyjnych.

W związku z powyższym **Dyrektorzy Generalni** gwarantują wdrożenie niniejszej Polityki w swoim zakresie działania i odpowiadają za nie.

Każda jednostka Grupy zobowiązana jest zatem podjąć wszelkie niezbędne środki, aby poinformować swoich pracowników, związane z nią osoby i osoby działające w jej imieniu oraz osoby trzecie o obowiązkach i odpowiedzialności w tym zakresie oraz naruszeniach obowiązujących przepisów.

Każda osoba pełniąca funkcję kierowniczą powinna udostępnić niniejszą Politykę swojemu zespołowi, upewnić się, że została ona zrozumiana i jest stosowana oraz zapewnić swoim pracownikom środki pozwalające osiągać wyznaczone cele w sposób całkowicie etyczny.

W trosce o przykładowe stosowanie niniejszej Polityki każdy menedżer i dyrektor powinien również wysłuchiwać swoich pracowników w sprawie ewentualnych sytuacji wymagających reakcji przedsiębiorstwa oraz, w razie potrzeby, powiadomić swoich przełożonych.

Każdy pracownik powinien:

- znać niniejszą Politykę i przestrzegać jej zasad w codziennej pracy,
- mieć świadomość i dobrą znajomość zagrożeń,
- posiadać umiejętność rozpoznawania symptomów ostrzegawczych i wyciągania z nich wniosków poprzez dzielenie się informacjami przed przystąpieniem do działań.

Konieczny jest udział w proponowanych szkoleniach dotyczących tych zagadnień. Każdy pracownik jest zachęcany do sygnalizowania w dobrej wierze wszelkich sytuacji niezgodnych z tymi zasadami bez obaw poniesienia konsekwencji.

Nasze podejście do zapobiegania korupcji zakłada **dzielenie się niniejszą Polityką z naszymi dostawcami i usługodawcami** w ramach karty zobowiązań etycznych dla dostawców i kontrahentów.

Systemy i zespoły kontroli wewnętrznej w poszczególnych krajach przyczyniają się do eliminacji zagrożeń, wdrażając procedury i kontrole mające na celu zapewnienie zgodności z przepisami ustawodawczymi i wykonawczymi, egzekwowanie instrukcji i wytycznych określonych przez Dyрекję Generalną, zapewnienie prawidłowego działania procesów wewnętrznych oraz rzetelności danych finansowych.

Niezależnie od tego Dyrekcja Audytu Wewnętrznego gwarantuje efektywność procesów kontroli ryzyka w obrębie Grupy. Ryzyko stanowi podstawę programu realizowanego przez Audyt Wewnętrzny. Komórka ta weryfikuje rzeczywiste stosowanie instrukcji Dyrekcji Generalnej i prawidłowe działanie procesów wewnętrznych spółki.



6. Zasady

A. Zasady ogólne

Każdy pracownik ma obowiązek **powstrzymać się od wszelkich form korupcji i płatnej protekcji. Relacje z dostawcami i wykonawcami nie mogą być źródłem żadnych korzyści osobistych.**

Każdy pracownik powinien **wystrzegać się sytuacji mogących narazić go, bezpośrednio lub pośrednio**, na zobowiązania wobec osób trzecich starających się nawiązać lub utrzymać relacje biznesowe z Grupą.

Każdy pracownik powinien **powstrzymać się od przyjmowania dla siebie lub swoich bliskich**, bezpośrednio lub pośrednio, **jakichkolwiek korzyści** od jakiegokolwiek osoby utrzymującej – lub próbującej nawiązać albo rozwinąć – relacje biznesowe z jakąkolwiek spółką Grupy.

Przed zawarciem umowy dotyczącej nowej działalności, przejęcia lub partnerstwa joint venture należy przeprowadzić **dokładną analizę potencjalnych zagrożeń lub praktyk korupcyjnych z przeszłości** pod kątem docelowej działalności lub docelowego partnera.

O każdym przypadku zabiegania o nienależne korzyści przez podmiot publiczny lub prywatny należy natychmiast powiadomić przełożonego lub Dział Prawny, lub Dział Polityki Zgodności i Prewencji Ryzyka.

W razie jakichkolwiek pytań i wątpliwości każdy pracownik powinien skontaktować się z Dyrekcją Prawną lub z Działem Polityki Zgodności i Prewencji Ryzyka.

B. Upominki i zaproszenia

Upominki i zaproszenia w ramach wykonywanej pracy (posiłki, konferencje, bilety na wydarzenie kulturalne lub sportowe) mogą być **oznaką grzeczności** sprzyjającej utrzymaniu i rozwojowi **cennych relacji osobistych**.

Mogą jednak **wiązać się również z nienależnymi korzyściami** i wywoływać konflikty pomiędzy osobistym interesem a obowiązkami zawodowymi (a nawet stanowić czyn korupcyjny).

Carrefour wprowadza przejrzyste praktyki handlowe w zakresie polityki dot. prezentów od kontrahentów. Pracownik, który otrzyma prezent, po konsultacji z bezpośrednim przełożonym podejmuje decyzję o jego zwrocie na koszt nadawcy lub o jego przekazaniu na cele charytatywne. Uzupelnieniem zapisów niniejszej Polityki jest Procedura dot. relacji z partnerami handlowymi w zakresie postępowania z próbkami, gratisami, prezentami od kontrahentów (tzw. polityka prezentowa).



Każdy pracownik powinien postępować w taki sposób, aby **postronny obserwator** nie mógł mieć wątpliwości co do uczciwości, niezależności czy też obiektywności zarówno osoby wręczającej, jak i przyjmującej upominek lub zaproszenie.

O wszelkich upominkach i zaproszeniach przyjętych od osoby trzeciej lub przez nią zaoferowanych **należy powiadomić przełożonego. W trakcie procesu wprowadzania produktów do oferty lub przetargu** upominki i zaproszenia są ściśle zakazane.

Każdy **udział w konferencji w charakterze przedstawiciela Grupy Carrefour** musi być zatwierdzony przez przełożonego. Udział bliskich, znajomych, członków rodziny jest ściśle zakazany.

Ściśle zakazuje się pokrywania przez osoby trzecie kosztów (transport, nocleg itp.) związanych z **udziałem w konferencjach o charakterze zawodowym**, zwłaszcza tych odbywających się zagranicą.

Symboliczne upominki o charakterze sezonowym muszą być zgłoszone i przekazane na cele charytatywne. Decyzję o przekazaniu upominków odpowiedniej instytucji charytatywnej podejmuje dyrekcja Carrefour.

C. Konflikty interesów

Każdy pracownik powinien wystrzegać się **sytuacji, w których jego interes osobisty mógłby wejść w konflikt z interesem jego spółki lub Grupy**, lub które mogłyby zagrozić jego **niezależności osądu** lub uczciwości zawodowej oraz narazić na szwank wizerunek i reputację Grupy.

Już **same pozory konfliktu interesów** mogą zaburzyć postrzeganie naszej uczciwości zawodowej przez osoby trzecie i szkodzić wizerunkowi lub reputacji Grupy.

Niemożliwe jest określenie z góry wszystkich potencjalnych form konfliktu interesów. **Jako przykład** można jednak **przytoczyć** posiadanie przez pracownika lub kogoś z jego krewnych znacznych udziałów lub pełnomocnictwa w konkurencyjnym przedsiębiorstwie lub przedsiębiorstwie/organizacji pozostającym w stosunkach lub dążących do rozwoju stosunków z Grupą Carrefour.

Relacje zawodowe z byłymi współpracownikami powinny być utrzymywane ze stałą troską o interes Grupy Carrefour i z zachowaniem pełnej obiektywności, w szczególności jeżeli chodzi o wybór dostawców i wykonawców.

Każdy pracownik jest w szczególności zobowiązany do **samodzielnej oceny tego, czy jego położenie może narazić go na konflikt interesów.**

Jeżeli pracownik narażony jest na konflikt interesów, powinien w sposób **przejrzysty**:

- zgłosić bezzwłocznie swojemu przełożonemu wszelkie ryzyko konfliktu interesów,
- powstrzymać się od wszelkiej ingerencji w relacje Grupy Carrefour z zainteresowaną osobą trzecią do czasu znalezienia rozwiązania,
- przestrzegać i wprowadzać w życie decyzje umożliwiające zarządzanie ewentualnymi konfliktami interesów,
- zgłaszać wszelkie istotne zmiany sytuacji.

D. Udział pośredników i konsultantów

Carrefour może korzystać z usług pośredników lub konsultantów, w szczególności przy okazji działań rozwojowych i formalności administracyjnych.

Udział pośrednika może mieć miejsce wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje **uzasadniona potrzeba** skorzystania z jego usług, odpowiednio **umotywowana** i formalnie ujęta w **umowie sprawdzonej przez Dyрекcję Prawną**, z jasno wyznaczonymi **celami**, na potrzeby **zadania ze ściśle określonym przedmiotem**, miejscem i czasem.

W sytuacji, gdy korzystanie z usług konsultanta może pociągać za sobą kontakty z podmiotami publicznymi i/lub wymagać dopełnienia formalności administracyjnych na rzecz Grupy Carrefour, udział konsultanta powinien być wcześniej zatwierdzony przez Dyrektora Generalnego i/lub Dyрекcję Prawną na szczeblu krajowym.

Przed skorzystaniem z usług pośredników lub konsultantów ich uczciwość musi być **starannie sprawdzona**, ze szczególnym uwzględnieniem reputacji, referencji handlowych, technicznych i finansowych, niekaralności i profesjonalizmu.

Wynagrodzenie powinno być proporcjonalne do wykonanej pracy lub realizacji celów wyznaczonych w umowie oraz **zgodne z wartością rynkową.**

Pośrednicy i konsultanci otrzymują wynagrodzenie po przedstawieniu faktury, zgodnie z warunkami umowy zatwierdzonej w ramach procesu przekazywania uprawnień i procedur inwestycyjnych.

Bezwzględnie zakazuje się współpracy z pośrednikami i konsultantami, **których działania, reputacja czy referencje rodzą uzasadnione podejrzenia wątpliwych i nieetycznych praktyk handlowych.**

Wszelkie umowy z pośrednikami, wykonawcami i konsultantami powinny zawierać odpowiednie zapisy dotyczące etyki, w szczególności przeciwdziałania korupcji.

E. Relacje z podmiotami publicznymi

Zakazuje się proponowania lub zapewniania jakichkolwiek korzyści jakiegokolwiek osobie sprawującej władzę publiczną w celu wywarcia na niej wpływu potrzebnego do uzyskania korzystnej decyzji.



Nie można na przykład wykonywać żadnych płatności ani przelewać żadnych korzyści na rzecz urzędników rządowych w celu uniknięcia kontroli, wpłynięcia na jej wynik lub uniknięcia grzywny.

Zakazane są również upominki i zaproszenia dla urzędników państwowych.

Tak zwane **opłaty ułatwiające** mające umożliwić lub przyspieszyć rutynowe działania administracji rządowej (pozwolenie, licencja, wiza, odprawa celna itp.) są **ściśle zakazane niezależnie od ich wysokości**.

Zasada ta obowiązuje również w sytuacji, gdy lokalne ustawodawstwo dopuszczałoby tego rodzaju praktyki.

F. Udział w życiu publicznym

Carrefour pragnie zachować **neutralność polityczną i nie bierze udziału w finansowaniu życia politycznego**.

Grupa nie sprzeciwia się, gdy jej pracownicy, jako obywatele, biorą udział w życiu publicznym i politycznym, o ile nie robią tego jako jej przedstawiciele.

W związku z tym każdy pracownik może korzystać ze **swobody wyrażania opinii i swobody działalności politycznej** poza stosunkiem pracy, na swój koszt i wyłącznie we własnym imieniu.

Żaden pracownik nie może zaciągać jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Grupy lub jej spółki na rzecz uprawianej przez siebie działalności stowarzyszeniowej lub politycznej.

Każdy pracownik uczestniczący w ramach swojej działalności politycznej lub wyborczej w decyzjach państwa, organu władzy publicznej lub samorządu lokalnego powinien powstrzymać się od udziału w decyzjach dotyczących Grupy lub jej spółki (np. wydanie pozwolenia lub udzielenie zamówienia).

Dialog i wzajemne zaufanie stanowią podstawę trwałych relacji instytucjonalnych. Carrefour w szczególności zobowiązuje się udzielać organom władzy publicznej zrozumiałych, kompletnych i rzetelnych informacji.

G. Mecenat i sponsoring

Carrefour i jego spółki zależne sponsorują działalność i imprezy o charakterze sportowym, społecznym i kulturalnym oraz angażują się w działania solidarnościowe, wspierając dzieła lub operacje humanitarne, charytatywne, naukowe i artystyczne.

Wszelkie działania charytatywne i sponsorskie mające na celu zachęcanie do niewłaściwych postaw lub ich nagradzanie mogą być uznane za korupcyjne.

Sponsoring nie może być nigdy wykorzystywany (lub postrzegany jako wykorzystywany) do przyjmowania lub udzielania **nienależnych korzyści handlowych**.

Dary, darowizny i działalność sponsorska nie mogą **być nigdy skierowane do osób indywidualnych**.

Zainteresowani pracownicy powinni czuwać nad tym, aby wszelkie działania sponsorskie, solidarnościowe i prowadzone w zakresie mecenatu:

- spełniały **założone cele**,
- były **zgodne z przepisami krajowymi i lokalnymi** oraz wewnętrznymi regułami Grupy Carrefour,
- nie prowadziły do konfliktów interesów,
- wzmacniały **rozpoznawalność Grupy**.

Przed podjęciem jakiegokolwiek zobowiązania należy ocenić właściwość i uczciwość beneficjenta oraz jego przedstawicieli, biorąc w szczególności pod uwagę jego reputację, referencje techniczne i finansowe, niekaralność i profesjonalizm jego przedstawicieli.

Formalna umowa pozwala ustalić na czas określony zobowiązania każdej ze stron oraz przyznane środki finansowe i zasady oceny jakości prowadzonych działań.

Zaprojektowanie, koszt i wdrożenie tych działań muszą zostać **zatwierdzone przez przełożonych**.

Nieodzwonne jest ponadto przeprowadzenie **kontroli a posteriori efektywności wydatkowania kwot przekazanych** w ramach sponsoringu lub mecenatu.

H. Rzetelne i przejrzyste dane finansowe

Carrefour jest zobowiązany zapewnić **rzetelną sprawozdawczość** dla swoich interesariuszy, a w szczególności akcjonariuszy.

W celu uniknięcia korupcji ważne jest, aby **wszystkie transakcje były przejrzyste, w pełni udokumentowane i ujęte** w księgach odzwierciedlających dokładnie ich prawdziwy charakter.

Bezwzględnie zakazuje się wykorzystywania funduszy i innych aktywów Spółki w nielegalnych lub niewłaściwych celach oraz przechowywania potajemnie lub w sposób niezarejestrowany środków w gotówce.

Błędne, niepełne lub wprowadzające w błąd dane i zapisy oraz niezarejestrowane rachunki bankowe, niezależnie od przyczyny ich powstania i tego, czy dotyczą sprzedaży, zakupów czy innych dziedzin działalności przedsiębiorstwa, są bezwzględnie zakazane.

Żadne konto księgowo nie może być prowadzone „równolegle” w celu ułatwienia lub ukrycia niewłaściwych płatności.

Żadna transakcja, żaden składnik aktywów lub pasywów ani żadne dane finansowe nie mogą być ukrywane ani przed dyrekcją, ani audytorami wewnętrznymi lub zewnętrznymi Grupy Carrefour.

Wszystkie konta księgowo, faktury lub inne dokumenty oraz archiwa związane z transakcjami z osobami trzecimi, w szczególności dostawcami, wykonawcami i innymi kontrahentami, powinny być przygotowane i prowadzone w sposób najbardziej dokładny i wyczerpujący.

Wykorzystywanie dokumentów stanowiących rozliczenie wydatków służbowych jako przykrywkę dla nielegalnych działań lub płatności jest surowo zabronione.

Wszystkie transakcje muszą być realizowane i zatwierdzone na odpowiednich szczeblach hierarchii służbowej, zgodnie z procedurami i zasadami kontroli wewnętrznej.



7. Jak rozpoznać korupcję? Symptomy ostrzegawcze

Poza zwykłym zabieganiem o korzyści istnieje wiele sytuacji, które, w związku z wszelkiego rodzaju ofertami, umowami lub porozumieniami, mogą stanowić czyn korupcyjny.

Rozpoznawanie symptomów ostrzegawczych pomaga nie tylko uniknąć sytuacji niejednoznacznych, ale przede wszystkim podjąć odpowiednie środki w celu uniknięcia sytuacji korupcyjnej.

Oto kilka **przykładowych symptomów ostrzegawczych**:

- nierozsądnie lub nienaturalnie wysokie honoraria, opłaty, taksy lub prowizje,
- brak udokumentowania lub niewystarczające udokumentowanie usługi,
- powtarzające się i/lub przesadne oznaki gościnności (rozrywka, kolacje, podróże),
- powiązanie strony trzeciej z osobą sprawującą władzę publiczną,
- niechęć do sformalizowania stosunków w ramach umowy,
- niestandardowe warunki płatności lub nienaturalnie wysokie płatności w gotówce,

- udział pośrednika wymaganego lub zalecanego przez zainteresowany podmiot publiczny lub prywatny,
- udział stron trzecich, na temat których nie można uzyskać wystarczających informacji,
- wyraźny brak kwalifikacji lub doświadczenia do wykonania zadania,
- obietnica nienaturalnie szybkich wyników.

Również niektóre zdania padające zwykle w relacjach z pośrednikami, konsultantami lub dostawcami **powinny wzbudzić nasze podejrzenia**, np.:

- „Ja się tym zajmę; im mniej pan(i) wie, tym lepiej”.
- „Tutaj robimy to inaczej”.
- „Niech pan(i) nie pyta o moje honorarium i pozwól sobie pomóc w załatwieniu tej sprawy”.
- „Znam właściwe osoby...”.
- „Pośrednikowi, z którym pracuję, trzeba zapłacić przez bank za granicą”.
- „Ci urzędnicy rozmawiają tylko ze swoimi pośrednikami”.
- „Proszę się nie martwić. Zawsze załatwię to, co trzeba”.
- „Zawsze korzystamy z tego samego wykonawcy”.



8. Jak się zabezpieczyć?

- Poznać i ściśle przestrzegać przepisów i wewnętrznych uregulowań, w szczególności tych dotyczących swojej funkcji.
- Aktualizować swoją wiedzę na temat obowiązków, dokumentów i terminów.
- Przykładnie przestrzegać zasad etycznych oraz wystuchiwać swoich pracowników i/lub współpracowników.
- Pozyskiwać informacje o partnerach i wykonawcach.
- Wyprzedzać problemy, planując odpowiednie terminy i zasoby na potrzeby realizacji projektów i zadań.
- Nie opóźniać procesów z powodu braku czujności lub reaktywności.
- Nawiązać dobre stosunki z organami administracji państwowej i dobrze przygotować się do każdej kontroli, aby nie dostarczyć inspektorowi żadnych powodów do zastrzeżeń.
- Dobrze poznać strukturę organu regulacyjnego, aby w razie potrzeby zwrócić się do urzędnika wyższego stopnia w celu rozwiązania ewentualnego problemu.
- Uwidaczniać działania antykorupcyjne prowadzone przez przedsiębiorstwo.
- Pracować z innymi przedsiębiorstwami z branży nad stosowaniem jednolitych standardów etycznych.



9. Jak zachować się w sytuacji złożonej i/lub delikatnej?

Jeżeli nie jesteś pewny, jak zachować się w danej sytuacji, **nigdy nie podejmuj decyzji sam, w pośpiechu lub pod presją.**

Przed podjęciem działań należy **dobrze się zastanowić i zadać sobie właściwe pytania**, wykazując się **zdrowym rozsądkiem i rozeznaniem**:

- Czy to jest zgodne z prawem? Czy jest to uczciwe?
- Czy jest to zgodne z wartościami Grupy i zasadami etycznymi?
- Czy rzeczywiście zgadzam się z tą decyzją?
- Czy mam świadomość tego, że moja decyzja może rodzić odpowiedzialność innych osób z Grupy?
- Co pomyśleliby moi współpracownicy? Moi krewni?
- A gdyby przedostało się to do mediów?

Jeżeli wiesz, że jakieś działanie jest nielegalne lub nieetyczne, nie podejmuj go albo odmów w nim udziału!

Każdego pracownika zachęca się do sygnalizowania wszelkich praktyk i działań, które uzna on za sprzeczne z którąś z wyartykułowanych zasad:

- swojemu bezpośredniemu lub pośredniemu przełożonemu,
- Dyrekcji Prawnej lub Działowi Polityki Zgodności i Prewencji Ryzyka,
- Członkom Komitetu Etycznego.

Zgodnie z dekretem nr 2017-564 z dn. 19 kwietnia 2017 r. w sprawie pozyskiwania informacji Carrefour wyznaczył Dyrektora Compliance jako **osobę kontaktową** i sformalizował **procedurę pozyskiwania tych informacji**.

Każdy pracownik może skontaktować się z **linią alarmową ds. etycznych Grupy** przez 24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu, e-mailowo lub telefonicznie, wpisując poniższy adres lub wybierając jeden z poniższych numerów:

ethique.carrefour.com



Kraj	Numer telefonu
Argentyna	0800-444-4744
Belgia	0-800-100-10
Brazylia	0800-892-0708
Francja	0800-90-8562
Włochy	800-783210
Polska	00-800-151-0163
Rumunia	800400836
Hiszpania	900-814-793

Możliwe jest dokonanie **zgłoszenia anonimowego**. Na wszystkich etapach procesu zgłaszania nieprawidłowości zagwarantowana jest **poufność informacji**. Carrefour dba o odpowiednią **komunikację**, aby umożliwić swoim pracownikom oraz pracownikom zewnętrznym i tymczasowym uzyskanie wystarczającej wiedzy na temat systemu zgłaszania naruszeń.

Pracownik, który odmówił zaptacenia lub przyjęcia łapówki, nie zostanie zdegradowany ani ukarany, nie zostaną wobec niego wyciągnięte żadne negatywne konsekwencje, nawet jeżeli ta odmowa wiązałaby się dla Grupy Carrefour z utratą korzyści.

Wobec pracownika, który w dobrej wierze zgłosił naruszenie niniejszych zasad, nie zostaną zastosowane **żadne sankcje**.

Każdy pracownik powinien **wystrzegać się rozpowszechniania fałszywych informacji** mogących zaszkodzić współpracownikom lub przedsiębiorstwu.

W razie wątpliwości, trudności z oceną, zrozumieniem lub zastosowaniem należy skonsultować się z Dyrekcją Prawną lub Działem Polityki Zgodności i Prewencji Ryzyka.



10. Konsekwencje w przypadku nieprzestrzegania niniejszej Polityki

Każdy pracownik lub osoba trzecia naruszający przepisy antykorupcyjne mogą osobiście podlegać surowym sankcjom karnym i cywilnym, w szczególności karze pozbawienia wolności i wysokiej karze grzywny, której kosztów Carrefour nie pokryje.

W prawie polskim odpowiedzialność sprawców przestępstw o charakterze korupcyjnym została uregulowana m.in. w następujących przepisach **Kodeksu karnego**:

Art. 229.

Przekupstwo

- **§ 1.** Kto udziela albo obiecuje udzielić korzyści majątkowej lub osobistej osobie pełniącej funkcję publiczną w związku z pełnieniem tej funkcji, podlega karze pozbawienia wolności **od 6 miesięcy do lat 8.**
- **§ 2.** W wypadku mniejszej wagi, sprawca podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo **pozbawienia wolności do lat 2.**
- **§ 3.** Jeżeli sprawca czynu określonego w **§ 1** działa, aby skłonić osobę pełniącą funkcję publiczną do naruszenia przepisów prawa lub udziela albo obiecuje udzielić takiej osobie korzyści majątkowej lub osobistej za naruszenie przepisów prawa, podlega karze pozbawienia wolności **od roku do lat 10.**
- **§ 4.** Kto osobie pełniącej funkcję publiczną, w związku z pełnieniem tej funkcji, udziela albo obiecuje udzielić korzyści majątkowej znacznej wartości, podlega karze pozbawienia wolności **od lat 2 do 12.**
- **§ 5.** Karom określonym w **§ 1-4** podlega odpowiednio także ten, kto udziela albo obiecuje udzielić korzyści majątkowej lub osobistej osobie pełniącej funkcję publiczną w państwie obcym lub w organizacji międzynarodowej, w związku z pełnieniem tej funkcji.
- **§ 6. Nie podlega karze** sprawca przestępstwa określonego w **§ 1-5**, jeżeli korzyść majątkowa lub osobista albo ich obietnica zostały przyjęte przez osobę pełniącą funkcję publiczną, a sprawca zawiadomił o tym fakcie organ powołany do ścigania przestępstw i ujawnił wszystkie istotne okoliczności przestępstwa, zanim organ ten o nim się dowiedział.

Art. 230.

Płatna protekcja bierna

- **§ 1.** Kto, powołując się na wpływy w instytucji państwowej, samorządowej, organizacji międzynarodowej albo krajowej lub w zagranicznej jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi albo wywołując przekonanie innej osoby lub utwierdzając ją w przekonaniu o istnieniu takich wpływów, podejmuje się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę, podlega karze pozbawienia wolności **od 6 miesięcy do lat 8.**
- **§ 2.** W wypadku mniejszej wagi, sprawca podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności **do lat 2.**

Art. 230a.

Płatna protekcja czynna

- **§ 1.** Kto udziela albo obiecuje udzielić korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w instytucji państwowej, samorządowej, organizacji międzynarodowej albo krajowej lub w zagranicznej jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi, polegające na bezprawnym wywarciu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję publiczną, w związku z pełnieniem tej funkcji, podlega karze pozbawienia wolności **od 6 miesięcy do lat 8.**
- **§ 2.** W wypadku mniejszej wagi, sprawca podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności **do lat 2.**
- **§ 3. Nie podlega karze** sprawca przestępstwa określonego w **§ 1** albo w **§ 2**, jeżeli korzyść majątkowa lub osobista albo ich obietnica zostały przyjęte, a sprawca zawiadomił o tym fakcie organ powołany do ścigania przestępstw i ujawnił wszystkie istotne okoliczności przestępstwa, zanim organ ten o nim się dowiedział.

Art. 296a.

Łapownictwo na stanowisku kierowniczym

- **§ 1.** Kto, pełniąc funkcję kierowniczą w jednostce organizacyjnej wykonującej działalność gospodarczą lub pozostając z nią w stosunku pracy, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, żąda lub przyjmuje korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę, w zamian za nadużycie udzielonych mu uprawnień lub niedopełnienie ciążącego na nim obowiązku mogące wyrządzić tej jednostce szkodę majątkową albo stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji lub niedopuszczalną czynność preferencyjną na rzecz nabywcy lub odbiorcy towaru, usługi lub świadczenia, podlega karze pozbawienia wolności **od 3 miesięcy do lat 5.**



11. Przykłady/Pytania i odpowiedzi

- **§ 2.** Tej samej karze podlega ten, kto w wypadkach określonych w **§ 1** udziela albo obiecuje udzielić korzyści majątkowej lub osobistej.
- **§ 3.** W wypadku mniejszej wagi, sprawca czynu określonego w **§ 1** lub **2** podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności **do lat 2**.
- **§ 4.** Jeżeli sprawca czynu określonego w **§ 1** wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności **od 6 miesięcy do lat 8**.
- **§ 5. Nie podlega karze** sprawca przestępstwa określonego w **§ 2** albo w **§ 3** w związku z **§ 2**, jeżeli korzyść majątkowa lub osobista albo ich obietnica zostały przyjęte, a sprawca zawiadomił o tym fakcie organ powołany do ścigania przestępstw i ujawnił wszystkie istotne okoliczności przestępstwa, zanim organ ten o nim się dowiedział.

Ustawodawca francuski wprowadził natomiast następujące sankcje stosowane wobec sprawców przestępstw o charakterze korupcyjnym:

- Osoba uznana za odpowiedzialną **czynnej płatnej protekcji, korumpowania krajowego** (art. 432-11 i 433-1 Kodeksu karnego) lub **zagranicznego urzędnika państwowego** (art. 435-1 i 435-3 Kodeksu karnego) podlega karze do **10 lat pozbawienia wolności** i grzywnie w wysokości 1 000 000 €, która może zostać podwojona w określonych przypadkach.
- Winni **korupcji prywatnej** podlegają karze do **5 lat pozbawienia wolności** i grzywnie **500 000 €**, która może zostać zwiększona do dwukrotności zysków z przestępstwa (art. 445-1 i 2 Kodeksu karnego).
- **Maksymalna stawka grzywny wobec osób prawnych jest równa pięciokrotności stawki przewidzianej przez prawo dla osób fizycznych** (art. 131-38 Kodeksu karnego).

Każde naruszenie niniejszej Polityki będzie traktowane jako **rażące naruszenie obowiązków wynikających z umowy o pracę**.

Każdy pracownik, który narusza zasady niniejszej Polityki lub zachował się w sposób niewłaściwy, może podlegać **środkom dyscyplinarnym**, łącznie z rozwiązaniem umowy o pracę.

Każdy pracownik Grupy Carrefour, który dokonałby fałszywego zapisu w księgach lub uchybił obowiązkowi udzielenia informacji na temat płatności lub aktywów, może również podlegać natychmiastowym sankcjom dyscyplinarnym.

Poniższe przykłady ilustrują w formie pytań i odpowiedzi **poszczególne rodzaje niewłaściwych postaw** mogących charakteryzować czyny korupcyjne lub czynną płatną protekcję.

- Jeden z moich dostawców lub wykonawców proponuje mi bilety na **wydarzenie sportowe**. Czy mogę je przyjąć?

NIE. Do wszelkich zaproszeń ze strony dostawcy lub wykonawcy należy podchodzić z ostrożnością. Ich działania mają charakter handlowy i mają pozytywnie wpłynąć na relacje oraz, pośrednio, na osąd. Nie można przyjmować zaproszeń na imprezy. Aby mieć pewność, że wszyscy twoi dostawcy są traktowani w równy sposób, i podejmować obiektywne i bezstronne decyzje, nie powinieneś przyjmować tych biletów. W celu zachowania przejrzystości powinieneś również powiadomić o tej propozycji przełożonego.

- Podczas pracy w sklepie przedstawiciel jednego z moich dostawców proponuje mi **bony** zakupowe, pod warunkiem że lepiej wyeksponuję jego produkty i zapewnię ich dostępność w ofercie stałej i w trakcie najbliższych promocji. Czy mogę je przyjąć?

NIE. Przyjmując te bony, musiałbyś zwracać większą uwagę na produkty promocyjne tego dostawcy niż na dostarczenie i dostępność wszystkich produktów, niezależnie od dostawcy. Dlatego nie możesz wpłynąć na to. Powinieneś odmawiać przyjęcia wszelkich upominków i zaproszeń, które proponują ci dostawcy w zamian za jakąś usługę lub w celu wpłynięcia na twój osąd i twoje działania.

- W ramach **przetargu** uczestniczący w nim dostawca proponuje mi **wizytę w swoich zakładach** w celu zapoznania się z jego produktami i lepszego zrozumienia jego strategii. Czy mogę przyjąć tę propozycję?

NIE. Wszelkie procesy przetargowe powinny przebiegać zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji i etyki. Wszyscy dostawcy powinni być traktowani na równi. Dlatego nie możesz przyjmować w trakcie postępowania przetargowego jakichkolwiek upominków i zaproszeń mogących wpłynąć na twój osąd. Okresy przetargów są okresami wrażliwymi i nawet jeżeli propozycje są ciekawe i przyjemne, należy odmówić ich przyjęcia. Należy również powiadomić przełożonego.



- Dostawca lub wykonawca, z którym od kilku lat utrzymuję relacje, proponuje mi wystąpienie podczas zagranicznej **konferencji**. Pokryje wszystkie związane z tym koszty. Czy mogę przyjąć tę propozycję?

NIE, nie na tych warunkach. Carrefour przywiązuje wagę do rozwoju konstruktywnych relacji ze swoimi dostawcami i wykonawcami. Wszelkie zaproszenia od dostawców muszą być przeanalizowane pod kątem interesu Grupy Carrefour. W takiej sytuacji należy powiadomić przełożonego, a program konferencji powinien być w dużej mierze wypełniony treścią merytoryczną. Ponadto temat wystąpienia może być delikatny z punktu widzenia poufności. Niezależnie od wszystkiego koszty powinien pokryć Carrefour.

- Dostawca zaprasza mnie na międzynarodowe targi branżowe, na których jest wystawcą. Pokrywa wszystkie związane z tym koszty. Czy mogę przyjąć zaproszenie?

NIE, nie na tych warunkach. Carrefour przywiązuje wagę do pozyskiwania innowacji dla swoich klientów i udział w targach branżowych, na których prezentowane są najbardziej innowacyjne produkty, może być dla Grupy interesujące. Jednakże w celu zachowania niezależności osądu wszystkie koszty podróży i noclegu powinien pokryć Carrefour, a nie dostawca. Jeżeli przełożony uzna, że wyjazd jest zasadny i pożyteczny dla Grupy Carrefour, powinieneś odpowiedzieć dostawcy, że weźmiesz udział w targach i odwiedzisz jego stoisko, zaznaczając, że zajmiesz się całą logistyką, a Carrefour pokryje wszystkie koszty.

- Wśród wykonawców wybranych do składania ofert w przetargu, przy którym pracuję, jest przedsiębiorstwo zatrudniające **mojego bliskiego krewnego**. Czy stanowi to problem?

NIE, o ile spełnione są określone warunki. Każda tego rodzaju sytuacja powinna być analizowana pod kątem interesu Grupy Carrefour i ról poszczególnych zainteresowanych stron. W każdym przypadku nie można ujawnić żadnej informacji dotyczącej przedmiotowego przetargu. Może stanowić to naruszenie prawa konkurencji. W przypadku konfliktu interesów należy odsunąć się od wszelkich negocjacji i powstrzymać się od wpływu na wybór przedsiębiorstwa. Należy informować przełożonych.



- Jako kupiec utrzymuję relacje biznesowe z dostawcą z branży rolno-spożywczej. Dowiaduję się od niego, że jego przedsiębiorstwo poszukuje inżyniera agronoma. Czy mogę **polecić mu syna mojej partnerki**, który obecnie poszukuje pracy?

NIE. Jeżeli syn twojej partnerki zostanie zatrudniony z twojego polecenia, może to zaburzyć twoją niezależność osądu w relacjach z tym dostawcą lub sprawić, że będziesz miał wobec niego dług wdzięczności. Ogólnie rzecz biorąc, należy dołożyć wszelkich starań, aby upewnić się, że w relacjach biznesowych zostanie zachowana bezstronność, przejrzystość i lojalność oraz że nie będzie podejrzeń konfliktu interesów. Oczywiście, możesz powiedzieć synowi swojej partnerki o możliwości zatrudnienia w tym przedsiębiorstwie bez dalszej ingerencji w jego relacje z zainteresowanym przedsiębiorstwem.

- Moja **matłonka** od pewnego czasu **poszukuje pracy**. Właśnie skontaktował się z nią jeden z naszych głównych konkurentów w sprawie zatrudnienia w dużej spółce. Czy stanowi to problem?

NIE, ale powiadom o tym swojego przełożonego. Wszystko zależy również od funkcji, którą pełnisz i którą miałaby pełnić twoja matłonka. We wszystkich przypadkach należy wziąć pod uwagę poufność pewnych informacji dotyczących działalności Carrefour oraz poufność danych w przedsiębiorstwie, w którym pracowałaby matłonka. W sytuacji, gdy krewny pracownika jest akcjonariuszem, pełnomocnikiem lub pracownikiem konkurencyjnego przedsiębiorstwa, Carrefour zaleca swoim pracownikom powiadomienie o tej sytuacji przełożonego.

- **Firma mojego kuzyna** właśnie odpowiedziała na przetarg ogłoszony przez Grupę. Nie jestem wprawdzie zaangażowany w proces decyzyjny, ale mam informacje, które mogą się przydać obydwu stronom w trakcie negocjacji. Czy **obowiązek lojalności** wobec Grupy nakazuje mi ujawnienie informacji, jakie mam, na temat przedsiębiorstwa mojego kuzyna?

NIE, ale zasadne wydaje się powiadomienie o tej sytuacji przełożonego w celu uniknięcia niepotrzebnych plotek lub nieporozumień. Powinieneś również powstrzymać się od wszelkiej ingerencji w relacje biznesowe pomiędzy Grupą Carrefour a przedsiębiorstwem kuzyna. Carrefour stawia na bezstronne, przejrzyste i lojalne praktyki handlowe, w ścisłym poszanowaniu przepisów dotyczących uczciwej konkurencji. Jeżeli krewny pracownika jest akcjonariuszem, pełnomocnikiem lub pracownikiem przedsiębiorstwa, które utrzymuje lub może utrzymywać relacje biznesowe z Grupą Carrefour, nakazuje ona swoim pracownikom, aby powiadamiali o tym przełożonego, który będzie w stanie stwierdzić, czy zachodzi konflikt interesów i podjąć stosowne działania.



- Mój **sąsiad**, będący dyrektorem handlowym przedsiębiorstwa utrzymującego relacje biznesowe z Grupą, zaprasza mnie na kolację w gronie przyjaciół. Czy jest to dozwolone?

TAK, ale należy powstrzymać się od rozmów na temat relacji pomiędzy Grupą Carrefour a przedsiębiorstwem sąsiada. Ściśle zakazuje się udzielania poufnych informacji na temat działalności i organizacji Grupy Carrefour, które dawałyby temu przedsiębiorstwu przewagę nad konkurencją. Jeżeli byłaby mowa o twoich stosunkach z sąsiadem jako części jego relacji z Grupą Carrefour, mogłoby to doprowadzić do wywierania wpływu na osąd rozmówcy i być może postawić cię w trudnej sytuacji.

- Czy mogę **otworzyć i prowadzić działalność gospodarczą**, pracując jednocześnie w Grupie?

TAK, o ile spełnione zostaną określone warunki. Wykonywanie drugiej pracy jest często regulowane przepisami, które mogą się różnić w zależności od kraju. W związku z tym należy powiadomić przełożonego i/lub Dyрекcję Prawną i Dyрекcję Zasobów Ludzkich w celu pogodzenia jednej pracy z drugą, zarówno z praktycznego, jak i prawnego punktu widzenia. O ile będzie to dozwolone i zostanie o tym powiadomiony twój przełożony, możesz równolegle prowadzić działalność, pod warunkiem że nie doprowadzi to do konfliktu interesów z twoją pracą w Grupie Carrefour, a twój czas pracy w Grupie Carrefour oraz jej zasoby nie będą wykorzystywane na potrzeby twojego przedsiębiorstwa. Twoja działalność gospodarcza nie może stanowić konkurencji dla Grupy Carrefour, a ty nie możesz wykorzystywać swojej pozycji w grupie Carrefour na potrzeby działalności. Ponadto twoja działalność nie może szkodzić wizerunkowi Grupy Carrefour, którą reprezentujesz jako jej pracownik.

- Kontaktuje się ze mną konsultant, żeby zaproponować mi **załatwienie formalności administracyjnych dla Grupy Carrefour**. Czy mogę skorzystać z jego usług?

TAK, ale z dużą dozą ostrożności i pod pewnymi warunkami. Wszelkie relacje z podmiotami publicznymi, bezpośrednie lub poprzez pośredników, powinny wzbudzać szczególną czujność. Przedmiot zadania oraz środki jego realizacji powinny być jasno sformalizowane. Każda możliwość skorzystania z usług konsultanta, który może być w kontakcie z podmiotami publicznymi i/lub dopełnić formalności administracyjnych na rzecz Grupy Carrefour musi być uprzednio zatwierdzona przez Dyrektora Generalnego i/lub Dyрекcję Prawną kraju po **dogłębnej analizie potencjalnego konsultanta**. Analiza ta powinna umożliwić ocenę uczciwości i reputacji zawodowej konsultanta, aby relacje z konsultantem i jego działania nie naraziły na szwank reputacji Grupy Carrefour.



- Przy okazji otwarcia nowego obiektu przedstawiciel lokalnej administracji domaga się **drobnej gratyfikacji w celu ułatwienia dostaw energii elektrycznej**. Czy powinienem zapłacić?

NIE. Przekazywanie kwot pieniężnych w celu ułatwienia formalności administracyjnych lub dostępu do określonych usług świadczonych przez organy administracji jest surowo zabronione. Wszelkie przypadki zabiegania o korzyści powinny być zgłaszane przełożonym i Dyрекcji Prawnej kraju. Oni określą najbardziej odpowiedni sposób poradzenia sobie z tą sytuacją, szczególnie poprzez relacje instytucjonalne nawiązane wcześniej z władzami samorządowymi lub władzami wyższego szczebla.

- Władze samorządowe mają uczestniczyć w **otwarceniu nowego sklepu**. Po otwarciu dyrektor sklepu chce zaprosić przedstawicieli władz do restauracji w mieście i podarować im kilka produktów Carrefour. Czy jest to możliwe?

NIE. Utrzymanie dobrych relacji z władzami samorządowymi jest ważne z punktu widzenia rozwoju Grupy Carrefour i jej integracji ze społecznością lokalną, jednak zabronione jest wręczanie upominków, prezentów i zaproszeń przedstawicielom władzy samorządowej. W razie wątpliwości należy skonsultować się z Dyрекcją Prawną i zastosować się do wydanej przez nią opinii.

- Kierownik inspekcji sanitarnej przybył do sklepu na **kontrolę**. Czy mogę mu podarować nasze produkty?

NIE. Podarowanie produktów urzędnikowi państwowemu przy okazji inspekcji mogłoby zostać odczytane jako próba korupcji mająca na celu wpłynięcie na opinię zainteresowanego organu.

- W okresie wyborczym prezydent miasta, w którym znajduje się mój sklep, proponuje mi **sfinansowanie wydarzenia publicznego**, w czasie którego ogłosi swoją kandydaturę w najbliższych wyborach. Czy można zapewnić to finansowanie?

NIE. W kontekście kampanii wyborczej finansowanie wydarzenia z inicjatywy prezydenta ubiegającego się o reelekcję mogłoby jawić się jako poparcie Grupy Carrefour dla jego kampanii, czyli jako czynna płatna protekcja.



- Angażuję się w sprawy obywatelskie i właśnie zostałem **wybrany na radnego w swoim mieście**. Czy stanowi to problem?

NIE, o ile zostaną spełnione pewne warunki i jeżeli nie będziesz brał udziału w jakichkolwiek decyzjach dotyczących Grupy lub którejś z jej spółek. W przeciwnym razie mógłbyś spotkać się z zarzutem, że używasz swojego mandatu do załatwiania interesów Grupy Carrefour zamiast interesów mieszkańców, którzy cię wybrali. Zachęcając swoich pracowników do angażowania się w sprawy obywatelskie, Grupa chce mieć pewność, że wszelka działalność pozazawodowa pracowników nie będzie kolidowała z jej działalnością i nie wzbudzi podejrzeń konfliktu interesów. Każdy pracownik mający mandat wyborczy zobowiązany jest zasięgnąć opinii swojego przełożonego oraz, w razie potrzeby, Dyrekcji Prawnej w celu stwierdzenia, czy zachodzi konflikt interesów i podjęcia stosownych działań.

- Pracuję jako **wolontariusz dla lokalnego kandydata**, którego wartości wydają mi się bliskie wartościom Grupy Carrefour. Czy mogę użyć kopiarki w biurze lub sklepie, aby wydrukować kilka ulotek?

NIE. Carrefour nie sprzeciwia się, gdy jego pracownicy, jako obywatele, biorą udział w życiu publicznym i politycznym, o ile nie robią tego jako przedstawiciele Grupy. Każdy może korzystać ze swobody wyrażania opinii i swobody działalności politycznej poza stosunkiem i czasem pracy, na swój koszt i wyłącznie we własnym imieniu. Żadne zasoby przedsiębiorstwa nie mogą być używane do wspierania jakiegokolwiek działalności politycznej.

- Czy mogę w imieniu Grupy Carrefour przekazać **darowiznę kandydatowi biorącemu udział w wyborach**?

NIE. Carrefour pragnie zachować neutralność polityczną i nie bierze udziału w finansowaniu życia politycznego. Wspieranie finansowe lub jakiegokolwiek inne partii politycznych i kandydatów w imieniu Grupy Carrefour jest surowo zakazane.

- Czy mogę poprosić dostawcę o wsparcie **darowizną imprezy charytatywnej** organizowanej przez stowarzyszenie, w którym działa mój krewny?

NIE. Carrefour nie sprzeciwia się angażowaniu się swoich pracowników, o ile nie koliduje to z prowadzeniem przez nich działalności. Zwracanie się do dostawcy Carrefoura o wsparcie – finansowe lub w naturze – imprezy niemającej związku z Grupą jest równoznaczne z proszeniem go o przystupę, która mogłaby mieć cechy korupcji, gdyby miało to wpływ na relacje pomiędzy tobą a dostawcą. Zabieganie u dostawców Grupy Carrefour o wsparcie imprez i działalności o charakterze osobistym jest surowo zabronione.



- Dostawca proponuje sfinansowanie seminarium z **team buildingu** dla mojego zespołu. Czy mogę przyjąć tę propozycję?

NIE. Zgoda na finansowanie przez dostawcę wewnętrznego seminarium byłaby równoznaczna z przyjęciem upominku mogącego wpłynąć na niezależność osądu w stosunku do tego dostawcy. Ponadto miałbyś wobec niego dług wdzięczności.

- Pracownik pełniący funkcję radnego prosi, aby **Grupa finansowała** sport młodzieżowy w jego miejscowości. Czy jest to możliwe?

NIE. Carrefour pragnie zachować neutralność polityczną i nie bierze udziału w finansowaniu życia politycznego. Zgoda na finansowanie działalności sportowej mogłaby wywołać podejrzenie korupcji, maskować finansowanie działalności politycznej i postawić zainteresowanego pracownika w sytuacji konfliktu interesów.

